

開示請求の内容	
請求項目	<input type="checkbox"/> 予約情報履歴 <input type="checkbox"/> 登録個人情報 ※いずれか1点にチェックマークを付けてください。
請求内容	開示請求の内容を明記ください（例：住所など）
備考	

個人情報の請求先	
必要書類	<p>【本人の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保有個人データ開示申請書（本紙） 2. 本人確認書類（いずれか1点のコピー） <ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード ・ 戸籍抄本 ・ 住民票の写し ・ 旅券（パスポート） ・ 各種保険の被保険者証 ・ 介護保険の被保険者証 ・ 年金手帳 ・ 恩給証書 <p>【本人以外の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 上記1及び2の他に以下を同封 <ul style="list-style-type: none"> ・ JR ホテルメンバーズ指定の委任状 ・ 委任状に押印された印鑑登録証明書（発行日より3ヶ月以内） ・ 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）
事務手数料	<p>保有データ1件につき600円の事務手数料を申し受けます。</p> <p>請求の際は、必要書類に手数料分の郵便小為替を同封してください。</p>
書類送付先	<p>【個人情報お問い合わせ窓口】</p> <p>〒171-8505 東京都豊島区西池袋一丁目11番1号 日本ホテル株式会社 JR ホテルメンバーズ事務局「個人情報お問い合わせ窓口」</p>